



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Ministerstvo dopravy
Státní fond dopravní
infrastruktury



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zakázku na stavební práce dle Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Doprava v období 2014 – 2020, platných a účinných od 25. 6. 2020

Dokončení přecladiště KD Kolín – Kolej č. 1a a spojka kolejí č. 1 a č. 2

Název a číslo projektu: Dokončení přecladiště KD Kolín, CZ.04.1.40/0.0/0.0/19_077/0000476

ZADAVATEL

T-PORT, spol. s r.o., Jankovcova 1057/6, 170 00 Praha 7

SVAZEK 1 VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností



1. PREAMBULE

Zakázka, která je předmětem tohoto výběrového řízení, není veřejnou zakázkou ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“). Řízení a postupy v tomto řízení, kterými zadavatel dospěje k výběru nejvhodnější nabídky, se neřídí zákonem. Zadavatel používá citovaný zákon pouze jako podpůrnou normu a pouze v těch podmínkách, které přímo odkazují na přesné ustanovení zákona, se zadavatel i dodavatelé budou přiměřeně řídit citovaným ustanovením. Protože zadavatel předpokládá, že k úhradě této zakázky z části využije finanční prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, bude při zadání zakázky postupovat v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Doprava v období 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla“), které vydalo Ministerstvo dopravy České republiky s platností a účinností od 25. 6. 2020.

Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad níže popsané a vymezené zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **T-PORT, spol. s r.o.**
Sídlo: Praha 7, Jankovcova 1057/6, PSČ 170 00
Zastoupení: **Ing. Miloslav Černý**, jednatel
IČO: 654 13 865
DIČ: CZ65413865
Profil zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/413940ea-cbdf-46c9-8cf7-89aac4f07f81>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič**, statutární ředitel
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš**, ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843



Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

Název zpracovatele: **Ing. Jan Ježek**

Sídlo: Bajkalská 672/14, 100 00 Praha 10 - Vršovice

IČO: 631 05 675

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Předmětem zakázky jsou stavební práce spočívající ve zhotovení stavby koleje č. 1a a stavby kolejové spojky mezi kolejemi č. 1 a č.2.

Stavba koleje č. 1a ve východní části přístavu a překladiště zvýší kapacitu kolejiště vlečky a zjednoduší dopravní technologii při její obsluze, přičemž její délka bude cca 426 m. Stavba kolejové spojky, která rovněž zjednoduší dopravní technologii při obsluze vlečky, je řešena v západní části vlečky v úseku od staničení km 0,823 až po zarážedlo ZAR 3 v km 0,955.

Podkladem pro vypracování nabídky jsou soupisy stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace s názvem „Dokončení překladiště KD Kolín dokončení modernizace vlečkových kolejí“, datum 03/2020, zakázka č. 528/2019, a projektová dokumentace s názvem „Dokončení překladiště KD Kolín Kolej č. 1a“, datum 09/2019, zakázka č. 530/2019, obě zpracované Ing. Janem Ježkem, se sídlem Bajkalská 672/14, 100 00 Praha 10 – Vršovice, IČO 63105675 (obě dále souhrnně nazývány jen jako „projektová dokumentace“), a další dokumenty či informace, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.2. ROZDĚLENÍ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část zadávané zakázky. Zakázka není dělena na části.

3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena ve výši **28 198 275,4 Kč bez DPH**, a to podle kontrolního rozpočtu (rozpočtů) vypracovaného projektantem, přičemž:

- předpokládaná hodnota prací stavby koleje č. 1a činí 21 910 418,36,- Kč bez DPH,
- předpokládaná hodnota prací stavby kolejové spojky činí 6 287 857,04,- Kč bez DPH.

4. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Termíny plnění jsou obsaženy v obchodních podmínkách.



4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění zakázky jsou pozemky parc. č: 1619/13, st. 3504, 1572, 1063/4, 1063/5, vše v katastrálním území Kolín, obec Kolín.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb. Projektová dokumentace i soupis jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

5.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v období ustanovení § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

5.3. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v období s ustanovením § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá, označeno žlutým podbarvením), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami výběrového řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy o dílo na zadávanou zakázku.



6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

6.3. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Zadavatel předpokládá spolufinancování předmětu zakázky z finančních prostředků Evropské Unie, prostřednictvím Státního fondu dopravní infrastruktury, a to v rámci Operačního programu Doprava 2014 – 2020.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. SOUPISY STAVEBNÍCH PRACÍ

Zadávací dokumentace obsahuje obdobně, jak popisuje vyhláška č. 169/2016 Sb., soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „soupis“) s výkazem výměr, který je závazný pro zpracování cenové nabídky účastníků výběrového řízení. Soupis stavebních prací je členěn v rámci tří souborů xls/xlsx takto:

- **Soupis - Kolej 1a**
 - o VRN
 - o SO 01 Kolej č. 1a
- **Soupis - Spojka kolejí**
 - o VRN
 - o SO 01 Spojka kolejí č. 1 a č. 2
- **Dílčí soupis - Kolej 1A - nájezd na rampu**

Výsledná cena dílčího soupisu „Kolej 1A - nájezd na rampu“ se přenáší do určené položky v soupisu „Kolej 1a“, konkrétně do položky VRN s pořadovým č. 4 a názvem „Provizorní komunikace (zřízení a rozebrání)“.

Nabídková cena je pak dána součtem výsledné ceny dle soupisu „Kolej 1a“ a soupisu „Spojka kolejí“.

7.2. OSTATNÍ A VEDLEJŠÍ NÁKLADY

V souvislosti s provedením stavby je povinností dodavatele provést nebo zabezpečit další související činnosti vyplývající z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění, specifických podmínek provádění a rovněž z obchodních podmínek stanovených zadavatelem. Tyto náklady jsou popsány v položkách listu „VRN“ a jsou stanoveny pro stavbu koleje č. 1a a kolejovou spojkou samostatně. Platí, že každá, zadavatelem vymezená položka ostatních a vedlejších nákladů musí mít definovanou nabídkovou cenu. Uvedení ceny pod hranici ekonomicky nutných



nákladů nebo hodnoty 0,- Kč, popřípadě neocenění některé soupisem popsané položky není přípustné.

7.3. NABÍDKOVÁ CENA ZA ZHOTOVENÍ STAVBY

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto řízení rozumí celková cena za celý předmět zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla. Všechny jednotkové ceny, jejichž doplnění soupis stavebních prací, dodávek a služeb předpokládá, budou uvedeny v české měně a v cenách bez DPH.

7.4. CENOVÁ SOUSTAVA

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb je zpracován kombinací položek dle cenové soustavy a položek individuálních. Obsah jednotlivých položek dle cenové soustavy, způsob měření a ostatní další podmínky definující obsah a použití jednotlivých položek jsou obsaženy v úvodních ustanoveních příslušných sborníků (viz zařazení u položky), které jsou volně dostupné na elektronické adrese <http://pro-rozpocety.cz/cs/software-a-data/database-urs>. Pokud je v soupise použita individuální položka (tedy položky neobsažené v cenové soustavě URS PRAHA), pak její technické a kvalitativní podmínky jsou definovány jejím popisem v soupisu, případně projektovou dokumentací.

7.5. POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Zadavatel stanoví, že dodavatel prokáže svoji nabídkovou cenu oceněním všech položek předaného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a takto oceněné soupisy předloží jako svoje položkové rozpočty. Položkovým rozpočtem se tedy rozumí dodavatelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem, v němž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu odpovídající součinu jednotkové ceny a odpovídajícího množství měrných jednotek a v němž stanoví dodavatel mezisoučty za požadované části soupisu. Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad v obsahu a rozsahu). V případě jakéhokoliv nesouladu položkového rozpočtu dodavatele proti soupisu může hodnotící komise ustanovená zadavatelem vyžadovat vysvětlení nabídky obdobně, jako je popsáno v § 46 zákona. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je, že musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předaný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, přičemž doplnění, změna nebo odstranění položek není přípustné. Všechny jednotlivé položky soupisu musí být oceněny, neocenění nebo ocenění částkou 0,- není povoleno (pokud není výslovně stanoveno jinak v této zadávací dokumentaci či v rámci vysvětlení zadávacích podmínek).



8. JISTOTA

8.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu v období ustanovení § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **200.000,- Kč**.

Účastník výběrového řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením **originálu** záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za obdobných podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za obdobných podmínek stanovených v § 41 v odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být v nabídce údaj o provedené platbě zadavateli. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **5190019644/5500**, variabilní symbol: **IČO dodavatele**.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník výběrového řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Podmínky a lhůty vrácení či případné plnění z jistoty bude zadavatelem řešeno v období ustanovení § 41 zákona.

8.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je stanovena na **5 měsíců**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

9. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

9.1. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne **12. 11. 2020** a sraz zájemců o prohlídku je v **13.00** hod. před vchodem do administrativní budovy v přístavu Kolín na adrese: U Přístavu 628, 280 00 Kolín. Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku je Ing. Jarmila Krincvajová, tel.: +420 777 205 623, e-mail: krincvajova@czechports.cz.

Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele. Dodavatel je povinen při prohlídce místa plnění použít reflexní vestu.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.



Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností.

9.2. OZNÁMENÍ ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel všem účastníkům řízení sdělí své rozhodnutí o výběru dodavatele bezodkladně od data rozhodnutí o výběru dodavatele. V tomto oznámení uvede, kterého dodavatele pro plnění zakázky vybral a stručné odůvodnění. Zadavatel své rozhodnutí oznámí uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu.

9.3. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. Zadavatel dotčenému účastníkovi řízení sdělí své rozhodnutí o vyloučení bezodkladně od data rozhodnutí o vyloučení, a to uveřejněním oznámení rozhodnutí na profilu zadavatele. V tomto oznámení uvede důvody, pro které účastníka řízení vylučuje. V takovém případě se oznámení rozhodnutí považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu.

9.4. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.5. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník výběrového řízení předpokládá plnit zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele, je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník výběrového řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník výběrového řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník výběrového řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.



10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

10.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (tímto nejsou dotčeny doklady popsáné v rámci ustanovení § 43 odst. 3 zákona).

10.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele e-ZAKÁZKY, dostupného na internetové adrese <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/413940ea-cbdf-46c9-8cf7-89aac4f07f81>, pod názvem zakázky. Podrobné informace o profilu zadavatele a elektronickém nástroji naleznete v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://www.e-zakazky.cz/>, zejména v sekci „Manuál dodavatel“ (v zápatí stránky).

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc, *.jpg či obdobném a případně i *.xls či obdobném.

Poznámka: zadavatel doporučuje, aby samotné podání obsahovalo celou nabídku v jednom nebo více dokumentech formátu pdf a dále navíc samostatně soupisy stavebních prací, dodávek a služeb ve formátu xls/xlsx a samostatně návrh smlouvy ve formátu doc/docx.

Šifrování nabídky probíhá automaticky při jejím podání, v rámci elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytná jejich registrace.

10.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

10.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku. Účastník výběrového řízení, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.



10.5. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka výběrového řízení byla členěna do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

- 10.5.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení, s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných kritérií) podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (popřípadě místo krycího listu může být podepsána celá nabídka) nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 10.5.2. Doklad o poskytnutí jistoty. V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele bude v nabídce vložen údaj o provedené platbě zadavateli.
- 10.5.3. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo prohlášení účastníka výběrového řízení o tom, že nepředpokládá o využití poddodavatelů.
- 10.5.4. Návrh smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:
 - 10.5.4.1. Příloha č. 6 - Rozpočet*Poznámka: Ostatní přílohy smlouvy dodavatel v nabídce nepředkládá, předloží je až vybraný dodavatel při podpisu smlouvy.*
- 10.5.5. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

10.6. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více účastníků řízení, pak nabídka by měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva či jiný dokument prokazující vztah mezi účastníky společné nabídky. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka řízení, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dne **7. 12. 2020 do 10:00 hod.**



11.2. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v období ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

12. HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

12.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídek bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny.

12.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. V extrémním případě shody nejnížší nabídkové ceny u dvou a více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

12.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

13. ZMĚNA ČI VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1. ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu



pro podání nabídek tak, aby od uveřejnění změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svoji původní délku.

13.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, zadavatel uveřejní vysvětlení (vč. přesného znění žádosti) na profilu zadavatele do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. V případě, že zadavatel tuto lhůtu zmešká, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba uveřejnění vysvětlení výše zmíněnou lhůtu 2 pracovních dnů.

13.3. ADRESA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky či elektronické pošty. Kontaktní adresa pro podání žádosti o vysvětlení elektronickou poštou: boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel +420 545 120 276.

14. OBJASNĚNÍ NABÍDKY

14.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

14.2. ZMĚNA NABÍDKY

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li tyto podmínky jinak. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti dle předchozího bodu o údaje či doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují.

14.3. OPRAVA POLOŽKOVÉHO ROZPOČTU

Za objasnění nabídky se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek



14.4. DŮSLEDKY NEPOSKYTNUTÍ POŽADOVANÉHO OBJASNĚNÍ NABÍDKY

Pokud bude účastník výběrového řízení zadavatelem požádán o objasnění nabídky ve smyslu předchozích ustanovení této zadávací dokumentace, případně pokud bude vyzván ke splnění podmínek pro uzavření smlouvy a účastník řízení na žádost nebo výzvu ve stanovené lhůtě žádným způsobem nezareaguje, má zadavatel právo takového účastníka řízení vyloučit z další účasti v tomto výběrovém řízení.

15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

15.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto výběrového řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě posouzení nabídky z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatel postupovat v období § 113 zákona.

16. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

16.1. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to až do doby uzavření smlouvy.

Pokud zadavatel zadávací řízení zruší, oznámí tuto skutečnost písemně všem účastníkům výběrového řízení do 3 pracovních dnů ode dne rozhodnutí o zrušení. V případě, že dojde ke zrušení ve lhůtě pro podání nabídek, uveřejní zadavatel oznámení rozhodnutí o zrušení na profilu zadavatele, a to opět do 3 pracovních dnů ode dne rozhodnutí o zrušení.

16.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení, ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

17.1. PODMÍNKA PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli bezodkladně po obdržení rozhodnutí o výběru dodavatele nebo případně bezodkladně po obdržení výzvy k poskytnutí součinnosti před podpisem smlouvy čtyři vyhotovení jím podepsaného návrhu smlouvy (včetně všech dohodnutých příloh) odpovídající obsahem a



rozsahem návrhu smlouvy obsaženém v nabídce vybraného dodavatele. Zadavatel takto předložené návrhy bez zbytečného odkladu podepíše. Každá ze smluvních stran poté obdrží dvě vyhotovení oboustranně podepsané smlouvy.

Zadavatel upozorňuje, že v obchodních podmínkách definoval i další podmínky pro uzavření smlouvy, a to povinnost vybraného dodavatele prokázat existenci platných pojistných smluv.

17.2. NEPOSKYTNUTÍ SOUČINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

Pokud dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud bude jakkoliv bezdůvodně oddalovat datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit se žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele, který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě oznámí tuto skutečnost všem účastníkům řízení.

18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

18.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této zakázce tvoří:

- Svazek 1 - Výzva k podání nabídky a Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha č. 2 - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha č. 1 - Vzor čestného prohlášení
- Svazek 2 příloha č. 2 - Formulář pro uvedení referenčních zakázek
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- Svazek 4 - Projektová dokumentace
- Svazek 4 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele, pod názvem zakázky.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

19.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně, v elektronické podobě.



19.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek a elektronické pošty.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. Účastník řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**.

Při komunikaci elektronické poštou by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace: lenka.potrusilova@rts.cz. Tato adresa elektronické pošty se přednostně týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v bodě Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník výběrového řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

Současně zadavatel umožňuje komunikaci i prostřednictvím výše uvedeného elektronického nástroje.

19.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím výběrového řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

19.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků výběrového řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

19.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.